

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungsort: Bestattungshaus Frankenheim, Münsterstraße 75, 40476 Düsseldorf

Ausbildungsbeginn: **1. August 2020** oder später (ein vorheriges Praktikum ist erwünscht!)

Ansprechpartner: Frau Martina Schwedesky-Müller
Bestattungshaus Frankenheim GmbH & Co. KG
Münsterstraße 75, 40476 Düsseldorf
Telefon 0211 / 9 48 48 48

Bewerbungsart: per E-Mail als an bewerbung@bestattungshaus-frankenheim.de

Vergütung: 1. Lehrjahr: 697,00 Euro pro Monat
2. Lehrjahr: 836,00 Euro pro Monat
3. Lehrjahr: 1.046,00 Euro pro Monat

Über uns und unsere Auszubildenden

Das Bestattungshaus Frankenheim blickt auf eine über 145jährige Firmengeschichte zurück. Das familiengeführte Traditionsunternehmen ist der führende Bestattungsdienstleister im Trauerfall im Großraum Düsseldorf, Mettmann und Krefeld. Das ganzheitliche Angebot des Unternehmens umfasst die Düsseldorfer Zentrale und neun weitere Standorte in Düsseldorf, Mettmann und Krefeld mit modernen Hauskapellen und Abschiedsräumen, eigenen Urnenfriedhöfen und einem Steinmetzbetrieb. Im Trauerkolleg Frankenheim finden Betroffene und Interessierte qualifizierte Hilfe und menschliche Begleitung beim Umgang mit Trauer und Trauernden.

In unserem Haus erwartet Sie eine familiäre Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Wir sind ein gut eingespieltes Team, das zusammen hält und füreinander da ist. Unsere Auszubildenden (aktuell sind es zwei) sind ein wichtiger Bestandteil unseres Teams. In Ihrer Ausbildung erwarten Sie vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Und natürlich feiern und lachen wir auch gerne gemeinsam. Wir freuen uns auf Sie!

Mehr über uns unter www.bestattungshaus-frankenheim.de sowie unter www.trauerkolleg.de.

Ihre Aufgaben und Tätigkeiten in der Ausbildung

Im Rahmen der Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement unterstützen Sie das Team unseres Bestattungshauses in allen organisatorischen und administrativen Bereichen.

Sie bearbeiten Büro- und Geschäftsprozesse unter Einsatz der gängigen Office-Programme sowie mit einer speziellen Bestattersoftware und übernehmen Koordinations- und Organisationsaufgaben. Auch die allgemeine Kundenbetreuung z.B. am Empfang oder Telefon gehört zu Ihren Aufgaben. Dabei ist Flexibilität sehr wichtig, da sehr oft und schnell zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten gewechselt werden muss.

Auszubildende erlernen in unserem Bestattungshaus die Bearbeitung der kaufmännischen Vorgänge im Zusammenhang mit einem Trauerfall, wie z.B. die Gestaltung und Erstellung von Trauerdrucksachen. Nach und nach können unsere Auszubildenden auch Aufgabenbereiche eigenständig übernehmen.

Was wir von Ihnen erwarten

Sie sollten eine offene und kommunikative Person sein, die Spaß am Umgang mit Menschen hat und gerne in einem Team arbeitet. Ihnen sollte bewusst sein, dass die Tätigkeit in einem Bestattungshaus sehr viel Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein verlangt.

Sie haben mindestens die Fachoberschulreife absolviert. Idealerweise haben Sie bereits erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich gesammelt, z.B. im Rahmen eines Praktikums.

Für die Vorbereitung auf die Ausbildung setzen wir Ihre Bereitschaft voraus, vorab ein Praktikum zu absolvieren.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Qualifizierter Schulabschluss, mindestens Fachoberschulreife
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freundliche und offene Persönlichkeit
- Gepflegte Erscheinung
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft
- Absolute Zuverlässigkeit
- Empathie und Einfühlungsvermögen
- Flexibilität
- Sorgfältiger und genauer Arbeitsstil
- Gute PC-Kenntnisse
- Erste Praktikumserfahrungen im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Führerschein erwünscht

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!